



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LV വാല്യം 55	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	11th May 2010 2010 മേയ് 11 21st Vaisakha 1932 1932 വൈശാഖം 21	No. നമ്പർ	19
----------------------	---	---	--------------	----

STATIONERY DEPARTMENT

SHORT TENDER NOTICE

No. 2050/D1/2010/Sty. 21st April 2010.

Sealed tenders are invited for the Loading and Unloading works in Secretariat Stationery Store and Jail Press, Thiruvananthapuram for the year 2010-11 on contract basis.

Tender No. and Nature of work—4/2010-11—Loading and Unloading of Stationery and other articles from the Secretariat Stationery Store, Annexe Cellar, Thiruvananthapuram and loading from Jail Press and Central Press.

EMD—Rs. 3,000.

Cost of tender form :

Original—Rs. 600 + VAT @ 4%.

Duplicate—Rs. 300 + VAT @ 4%.

Last date and time of sale of tender form—3-6-2010, 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—4-6-2010, 1 p. m.

Date and time of opening of tenders—4-6-2010, 3 p. m.

The envelop containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may

be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of tender should be clearly specified in the application/ money order coupon. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 3 p. m. on the last working day prior to the date fixed for the opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Tenders without preliminary agreement and EMD

will be rejected outrightly.

സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റോർ, ജയിൽ പ്രസ്സ്, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ 2010-11 വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്ന തിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പരും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും—4/2010-11— സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റേഷനറി സ്റ്റോറിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും ജയിൽ പ്രസ്സ്, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതിനും.

നിരതദ്രവ്യം—രൂപ 3,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—രൂപ 600 + 4% വാറ്റ്.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—രൂപ 300 + 4% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-6-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-6-2010, 1 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-6-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് “കയറ്റിറക്ക് കരാർ- സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റോർ, 2010-11, ദർഘാസ് നമ്പർ 4/2010-11” എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം (മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ) തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും, ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കുപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന, ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസത്തിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള അവസാനത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി. ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടി പത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽനിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

Office of the Controller of
Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery
(in-charge).